

公表

事業所における自己評価結果

事業所名		こどもサポートほっぷ					公表日	令和7年 3月 26日
	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点			
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	7	1	・個別の部屋が足りない時がある。	法令に沿った部屋の数、面積ではありますが、こどもが落ち着かず、急遽個室が必要になった場合などに不足する場面はあるかと思えます。その日に利用する児童の組み合わせ等を工夫し、部屋の数が不足しないように取り組んでいきたいと思えます		
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、 職員の配置数は適切であるか。	6	2	・職員が2名以上欠席した際に、事務室に配置予定の職員がいなくなる。	職員の配置人数は法令に沿った人数よりも常勤換算で2名分は多く配置されており、職員が急な体調不良等により、事務室にて全体を把握する職員が配置できなくなることは、今後も予測されますが、そのための配置でもあるため、その点職員間で共通理解を図るとともに、各自体調管理に努めていただければ幸いです。		
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	9					
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	8	1	・気を付けてはいたものの、片付けや掃除が行き届いていないことがあった。	業務分掌により、清掃の指示を出す職員を令和7年度は配置しました。改善できるよう努めたいと考えます		
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	9					
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	7	1				
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	7	1				
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	9					
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	4	4		第3者評価は未実施であり、実施しておりません。		
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	9					
適切な支援	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	8					
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	8					
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	8					
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	8		・適宜確認できるようになっている。	成長型療育システムHUGを導入し、全職員が事業所のタブレットPCで、好きなタイミングで計画書を閲覧できるようになりました。ぜひ活用していただき、折に触れ、確認していただきたいと思います		
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	6	2		標準化された心理検査バッテリーや質問紙検査がありますので、適宜運用しております。		
	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	8					
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	8					

援 の 提 供	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	8				
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	9				
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	8	1		・出勤時間が打合せ後のため、支援説明を受けるタイミングはないが、テーブルの上に予定表が置かれている。	
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	4	5		・振り返り時間を設定できない日もあるため。 ・研修前後や、モニタリングの時期などに振り返りができないことがあった。 ・当初は振り返りが行われていたが、徐々に無くなっていった。どうしても伝えたいことがある時は、その日のうちに伝えるようにしている。(職員が忙しい) ・できている所と足りない所がある。	サービス提供時間後に実施していますが、その時間に会議や保護者面談等が入ると疎かになることがあります。翌日に振り返りを行ったり、勤務時間を伸ばすなど、振り返りの時間がとれるよう工夫していきます
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	9				
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	8				
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせ支援を行っているか。	8				
	25	こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	9			・言葉の持たないお子さんでも、自分のしたい活動を選べるよう、イラストや写真を提示している。	
関 係 機 関 や 保 護 者 と の 連 携	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	8				
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	8				
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	8			・学校送迎時の引継ぎや、応援ミーティングを定期的に行っている。	
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	8				
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	8				
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	8				
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。	7	1			
	33	（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	8				
34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	9					
35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	8			・月2回のごすもすの会や、卒後の会などを企画している。		
	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	8				
	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	8				

保護者への説明等	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	8				
	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	8				
	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機軸を設ける等の支援をしているか。	8				
	41	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	8				
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか。	8				
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	9				
	44	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	8				
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	8			・みんくる祭を行った。	
非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	9				
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	8				
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認しているか。	9				
	49	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	7				
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	9				
	51	子どもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	7	1		・安全計画の内容及び、家族等へ周知しているかが確認不足。	安全計画は周知できていませんが、その内容にあたる緊急時や災害時の対応、感染症が蔓延した際の対応については簡易版のマニュアルを作成し、契約時に保護者に配布しています。また、廊下や玄関に掲示しています
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	8	1		・どこまでの範囲がヒヤリハットなのかがいまいち理解できていなかった。	職員一人一人個人の判断によるものがヒヤリハットに当たります。これについては全体会議の議題に挙げ、全職員で協議することを計画します
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	9				
54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	8					